

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия имени А.Н. Островского»
городского округа Кинешма**

Принято
на Конференции
МБОУ «Гимназия им. А.Н. Островского»
Протокол № 1 от 24.12. 2015 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназии
им. А.Н.Островского»
О.Н.Яншенкина
приказ №О-200 от 31.12.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия имени А.Н. Островского»
городского округа Кинешма**

г. Кинешма
2015г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия имени А.Н. Островского»
городского округа Кинешма**

Принято
на Конференции
МБОУ «Гимназия им. А.Н. Островского»
Протокол № 1 от 24.12. 2015 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназии
им. А.Н.Островского»
_____ О.Н.Яншенкина
приказ №О-200 от 31.12. 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия имени А.Н. Островского»
городского округа Кинешма**

г. Кинешма
2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации»(в действующей редакции), Уставом МБОУ «Гимназия им. А.Н. Островского» и регламентирует работу Методического совета МБОУ «Гимназия им. А.Н. Островского» (далее – Методический совет).

1.2. Методический совет – коллегиальный орган управления МБОУ «Гимназия им. А.Н. Островского».

1.3. Методический совет обеспечивает сопровождение образовательной деятельности, методической, инновационной и воспитательной работы в МБОУ «Гимназия им. А.Н. Островского».

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы МБОУ «Гимназия им. А.Н. Островского», повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** Методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции МБОУ «Гимназия им. А.Н. Островского», стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива МБОУ «Гимназия им. А.Н. Островского»;
- распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов МБОУ «Гимназия им. А.Н. Островского» (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых МБОУ «Гимназия им. А.Н. Островского»;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- организация педагогической поддержки одаренных детей, развитие проектной и исследовательской деятельности обучающихся, участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня;

- обеспечение условий для поэтапной реализации ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Полномочия Методического совета

- 3.1. Разрабатывает Программу развития МБОУ «Гимназия им. А.Н. Островского».
- 3.2. Проводит первичную экспертизу образовательных программ по предметам, положений, методических и иных материалов, относящихся к образовательной деятельности МБОУ «Гимназия им. А.Н. Островского».
- 3.3. Определяет список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательной деятельности.
- 3.4. Координирует деятельность школьных методических объединений.
- 3.5. Разрабатывает основные методические направления работы МБОУ «Гимназия им. А.Н. Островского».
- 3.6. Разрабатывает систему мониторинга образовательной деятельности МБОУ «Гимназия им. А.Н. Островского».
- 3.7. Осуществляет диагностическую и инновационную деятельность МБОУ «Гимназия им. А.Н. Островского».
- 3.8. Организует работу Научного Общества Учащихся.
- 3.9. Организует научно-практические конференции, консилиумы, семинары, тренинги, консультации, практикумы, методические площадки, открытые уроки.
- 3.10. Выпускает учебно-методические пособия и рекомендации.
- 3.11. Проводит анализ критериальных листов работников МБОУ «Гимназия им. А.Н. Островского» и утверждает количество баллов для стимулирующих выплат.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Методический совет МБОУ «Гимназия им. А.Н. Островского» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ «Гимназия им. А.Н. Островского».
- 4.2. В состав Методического совета МБОУ «Гимназия им. А.Н. Островского» входят:
 - директор МБОУ «Гимназия им. А.Н. Островского», его заместители;
 - руководители методических объединений, творческих групп;
 - заведующий библиотекой;
 - педагог-психолог.
- 4.3. Для обеспечения работы Методического совета избирается председатель и секретарь.
- 4.4. Методический совет подчиняется педагогическому совету МБОУ «Гимназия им. А.Н. Островского», строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.5. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (мониторинговая, инновационная, и т. п.).
- 4.6. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором МБОУ «Гимназия им. А.Н. Островского» и утверждается на заседании педагогического совета МБОУ «Гимназия им. А.Н. Островского».
- 4.7. Периодичность заседаний совета - не реже одного раза в четверть.
- 4.8. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 4.9. Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 4.10. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов Методического совета.
- 4.11. Решения Методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете МБОУ «Гимназия им. А.Н. Островского».

- 4.12. На рассмотрении Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом МБОУ «Гимназия им. А.Н. Островского», если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.
- 4.13. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 4.14. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом директора МБОУ «Гимназия им. А. Н. Островского».
- 4.15. В случае необходимости решения Методического совета могут приниматься тайным голосованием.
- 4.16. Срок полномочий Методического совета – 1 год.

5. Обязанности и права членов Методического совета МБОУ «Гимназия им. А.Н. Островского»

- 5.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в МБОУ «Гимназия им. А.Н. Островского» педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.
- 5.2. Участвовать в аттестации педагогических работников.
- 5.3. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.
- 5.4. Предлагать администрации и педагогическому совету МБОУ «Гимназия им. А.Н. Островского» кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.
- 5.5. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещениях, вносить рекомендации по организации деятельности.
- 5.6. Участвовать в составлении плана промежуточной аттестации обучающихся, составлять для этого необходимый инструментарий.
- 5.7. Участвовать в разработке и редактировании «Показателей оценки эффективности деятельности педагогических работников МБОУ «Гимназия им. А.Н. Островского», а также в экспертизе результатов педагогической деятельности в соответствии с этими критериями.
- 5.8. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации, повышения квалификационной категории.
- 5.9. Выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.
- 5.10. Ставить вопрос перед Педагогическим советом и администрацией МБОУ «Гимназия им. А.Н. Островского» о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников в конкурсе приоритетного национального проекта «Образование».

6. Документация Методического совета

- 6.1. Заседания Методического совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде, в конце учебного года распечатываются, сшиваются в книгу, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью МБОУ «Гимназия им. А.Н. Островского».
- 6.2. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.
- 6.3. Нумерация протоколов Методического совета ведется с начала учебного года.
- 6.4. Протоколы Методического совета хранятся 5 лет.